

Aluvea

...verbreed je wereld!

Huishoudelijk Reglement

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
1.	Hoe gaan we met elkaar om?	4
	Gedragscode van Aluvea	4
	Privacy	6
	Aansprakelijkheid	6
	Wat kan het bestuur doen?	6
	Toegankelijkheid bestuur	6
2.	Alles over activiteiten	7
	Organiseren activiteit	7
	Aanmelden activiteit	7
	Regels voor meebrengen introducé (m/v)	7
	Heel veel tips	8
	Inspiratie	9
3.	Carpoolen bij Aluvea Activiteiten	10
	Carpoollocaties	10
	Tips voor carpoolen en openbaar vervoer	10
	Carpoolen of samen fietsen naar een activiteit	10
	Kosten carpoolen	11
	Verantwoordelijkheid chauffeur	11
	Organisator activiteit wel/niet verantwoordelijk	11

Voorwoord

Dit is het huishoudelijk reglement van Aluvea. Hierin vind je alle 'vaste' informatie die voor jou van belang kan zijn als lid van Aluvea. Niet alleen informatie over de gedragscode van Aluvea, maar ook informatie over het organiseren van activiteiten en de fotowebsite. Natuurlijk ook informatie over de werking van het prikbord, carpoolen en ga zo maar door. Het bestuur behoudt zich het recht voor dit huishoudelijk reglement op ieder moment dat zij dit nodig acht, aan te passen.

Mocht je een vraag hebben of iets is je niet duidelijk, kijk dan even in dit huishoudelijk reglement. Wie weet staat hierin het antwoord op je vraag. Mis je iets? Laat dat het bestuur dan weten. In het geval de informatie in dit huishoudelijk reglement wijzigt, dan wordt dit vermeld in het activiteitenboekje en op het prikbord onder mededelingen.

Overigens wordt in dit reglement onder 'lid' of 'leden' verstaan een lid of leden van Aluvea, een aspirant-lid of aspirant-leden en introduc e(s) die met een lid meekomen naar een activiteit, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.

In dit huishoudelijk reglement staan belangrijke zaken dus neem de tijd om het even goed door te lezen. Voor de rest wensen wij jou veel plezier bij de vele activiteiten die door jou en de andere leden van Aluvea worden georganiseerd.

Het bestuur

1. Hoe gaan we met elkaar om?

In dit hoofdstuk wordt een aantal onderwerpen behandeld die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan, zoals de gedragscode van Aluvea en de privacy-regels. Het bestuur gaat er vanuit dat ieder lid hiervan op de hoogte is en dat deze regels door de leden worden nageleefd.

Gedragscode van Aluvea

Respecteer elkaar

Als lid van Aluvea gaan we respectvol met elkaar om en respecteren we elkaars grenzen. Dus geldt zonder meer altijd: "Nee is nee"! Door alle leden ben je altijd aan te spreken op je gedrag en omgang met andere leden.

Goede sfeer

Als lid heeft een ieder het recht om in een goede sfeer aan activiteiten deel te nemen. De goede sfeer binnen Aluvea is ook jouw verantwoordelijkheid! Dus bij ongepast gedrag spreek je de betreffende persoon hierop aan. Helpt dit niet, neem dan contact op met het bestuur.

Privacy/vertrouwelijke informatie

Ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie zoals (e-mail)adressen en telefoonnummers. Het is niet de bedoeling dat je deze nummers zomaar gaat bellen, deze zijn om je aan te melden of af te melden voor de betreffende activiteiten. Ook het doorgeven van telefoonnummers of adressen van andere leden wordt niet op prijs gesteld, dit mag niet zonder toestemming van de betreffende persoon! Voorts is het niet toegestaan om van het activiteitenboekje en van dit reglement kopiën te maken, het uit te lenen of het weg te geven aan een niet-Aluvea-lid.

Activiteit geen therapiesessie

Iedereen binnen Aluvea heeft een "rugzak vol met verleden". Lid worden van Aluvea is voor velen een hele stap in een nieuwe toekomst. Problemen kennen we allemaal, maar zorg dat de activiteiten geen "therapie-sessies" worden. Het is niet prettig om van anderen een verleden vol met problemen aan te moeten horen.

Beleid met betrekking tot (aspirant)leden

(Aspirant)leden dienen te beschikken over adequate, fysieke en psychische (sociale) vaardigheden. Dit om in een gemiddelde, sociale groep te kunnen functioneren. Derhalve dienen (aspirant)leden niet onder behandeling te zijn van psychische hulpverlening, (zware) medicatie te gebruiken of anderszins de overige leden te beperken in een prettig samenzijn of in de uitvoering van georganiseerde activiteiten. Aluvea stelt zich niet tot doel om (aspirant)leden te ondersteunen bij (psychische) nabehandeling of

ondersteuning te geven bij re-integratie in de maatschappij. Bij twijfel is toelating/royering ter beoordeling van het bestuur. Het bestuur houdt zich het recht voor om aanpassingen te maken in het ledenbestand. Dit om de gestelde doelen en de doelgroep te bewaken. Hierbij geldt ook een bepaalde leeftijdsopbouw. Bij klachten van leden zal het bestuur actie ondernemen om de sfeer bij de activiteiten en binnen de stichting te waarborgen.

Geen dating-club

Aluvea is een activiteitenclub voor singles en géén dating-club. Leden zoeken elkaar op om gezamenlijk activiteiten te ondernemen als vriendenclub. Kom je toevallig iemand tegen waar het goed mee klikt, dan is het gewoon meegenomen. Maar leden bellen om afspraakjes te maken, zoals bij een date, wordt niet op prijs gesteld, tenzij de ander duidelijk heeft aangegeven daar geen bezwaar tegen te hebben!

Geen stelletjesgedrag

Krijg je een relatie met een ander lid van Aluvea dan is dat geen enkel probleem. Samen naar een activiteit gaan of organiseren is ook prima. Maar vertoon bij een gezamenlijk deelname aan een activiteit geen stelletjesgedrag (bijvoorbeeld: hand in hand lopen en zoenen). Blijf niet de hele activiteit bij elkaar en maak contact met de andere leden.

Afzeggen activiteit/ betalen kosten activiteit

Als je jezelf hebt aangemeld voor een activiteit en je kunt om wat voor reden dan ook niet komen, laat dit dan op tijd weten aan de organisator van de activiteit. Dan weet de organisator op hoeveel leden hij/zij kan rekenen. Zijn er bovendien kosten aan de activiteit verbonden, dan dien je deze altijd te betalen, ook al kun je niet naar de activiteit komen. Aanmelden is betalen!

Weigeren van een lid van deelname aan een activiteit

De organisator van een activiteit mag, in het belang van de activiteit en de overige leden, beslissen om een lid niet te laten deelnemen aan een activiteit. Als het een en ander problemen oplevert dan graag contact opnemen met het bestuur.

Geen commerciële activiteiten

Het komt voor dat een lid eigen commerciële activiteiten als een Aluvea activiteit aanmeldt voor het activiteitenboekje of plaatst op het prikbord. Zolang een dergelijke activiteit tegen kostprijs wordt georganiseerd en het organiserende lid niets verdient aan deze activiteit dan is dit geen enkel probleem. Als het de bedoeling is om aan de activiteit te verdienen dan is het organiseren van een dergelijke activiteit niet toegestaan.

Privacy

Respecteer de privacy van andere leden en doe wat je kunt om spam te voorkomen. Het bestuur krijgt regelmatig klachten van leden die ongewenst e-mails krijgen van mensen die een activiteit organiseren. Mocht je daar last van hebben waarschuw dan eerst de persoon die de e-mail heeft verstuurd. Gebeurt het daarna nogmaals dan kun je het bestuur inlichten.

Alle leden hebben bij inschrijving ondertekend dat zij de privacy van anderen respecteren en de contactgegevens van anderen in het boekje alleen maar mogen gebruiken om zich aan te melden voor een activiteit. Vul dan ook bij het versturen van een e-mail aan leden de e-mailadressen in op het "BCC:" veld in. Hierdoor zijn de adressen niet zichtbaar voor de ontvanger van de e-mail. Zie ook [http://nl.wikipedia.org/wiki/Spam_\(post\)](http://nl.wikipedia.org/wiki/Spam_(post)), o.a. de paragraaf "gebruik van BCC"

Aansprakelijkheid

Stichting Aluvea neemt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor letsel en/of schade in welke vorm dan ook, veroorzaakt door een ongeval of door derden tijdens een activiteit. Iedere deelnemer aan activiteiten die georganiseerd worden door de leden van Stichting Aluvea of door Stichting Aluvea zelf is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen daden! Deelname aan de activiteiten is vrijwillig en geschiedt op eigen risico!

Wat kan het bestuur doen?

Je kunt contact opnemen met het bestuur als je klachten hebt. Het bestuur kan bij (meerdere) klachten over een lid, dit lid op zijn/haar gedrag aanspreken. Indien nodig kan het bestuur besluiten om het lidmaatschap van een lid te beëindigen (zonder restitutie van de contributie). Dan wel om het lid te royeren. Dit heeft tot gevolg dat het betreffende lid nooit meer lid kan worden van Aluvea.

Toegankelijkheid bestuur.

Leden kunnen, voor ideeën en/of aandachtspunten, altijd overleg aanvragen met het bestuur. Dit kan via de voorzitter of een bestuurslid. Het dienen dan onderwerpen te zijn die relevant zijn voor de gehele uitgaansgroep.

Dit overleg kan plaatsvinden (in overleg), gedurende het hele jaar, voorafgaand aan elke bestuursvergadering. Dit opdat er een goede communicatie blijft bestaan tussen het bestuur en haar leden.

2. Alles over activiteiten

In dit hoofdstuk tref je informatie aan over andere het organiseren van activiteiten, op welke wijze de activiteit aangemeld dient te worden bij de activiteitencommissie en de regels voor het meebrengen van een introduc .

Organiseren activiteit

Aangezien wij een activiteitenclub zijn dient ieder lid 1 keer per jaar een activiteit te organiseren. Het bestuur controleert of hiervan sprake is. Bij het niet organiseren van 1 activiteit per jaar bestaat de mogelijkheid dat het bestuur het lidmaatschap van een lid be indigd.

Het organiseren van een activiteit hoeft niet veel moeite te kosten. Denk bijvoorbeeld aan een etentje, een museum of een fietstocht. Maar grote(re) activiteiten zoals een kampvuur, een kanotocht of een dropping mag natuurlijk ook. Je kunt de activiteit alleen of samen met anderen organiseren. Heb je advies nodig? Neem dan contact op met de activiteitencommissie.

Aanmelden activiteit

De activiteit kun je doorgeven aan de activiteitencommissie via mail.

Alleen als je niet kunt mailen, kan je je activiteit telefonisch aanmelden bij het telefoonnummer dat in het boekje vermeld staat bij de uiterste inleverdatum.

Na aanmelding van je activiteit krijg je altijd een ontvangstbevestiging per e-mail of telefoon. Geen reactie ontvangen? Bel of mail dan zelf even de activiteitencommissie.

Het bestuur en de activiteitencommissie behouden zich het recht voor de aangeleverde tekst te redigeren als dit de leesbaarheid ten goede komt. De DEADLINE voor het aanmelden van de activiteiten voor het nieuwe boekje staat altijd vermeld in het laatste activiteitenboekje dat je hebt ontvangen.

Regels voor meebrengen introduc  (m/v)

(Aspirant)leden mogen  en introduc  meebrengen naar een activiteit. Een introduc  mag slechts  en keer aan een activiteit deelnemen en dient door het lid met wie hij/zij meegaat op de gedragscode en de regels van Aluvea te worden gewezen. De gedragscode en de regels gelden onverkort voor de introduc . Overigens mogen alleen singles als introduc  deelnemen aan een activiteit. Ex-leden mogen niet mee als introduc , aangezien zij al kennis hebben gemaakt met Aluvea.

Denk eraan om de naam en adresgegevens van de introduc  aan het bestuur door te geven. Deze gegevens kunnen per telefoon of per e-mail worden doorgegeven. Het telefoonnummer en het e-mailadres staan achterop het actuele activiteitenboekje. Wanneer een activiteit een

maximum aantal deelnemers kent, hebben personen die bij Aluvea staan ingeschreven als betalend of als aspirant-lid, voorrang op de introducés.

Heel veel tips

Hieronder volgen wat algemene tips en richtlijnen met betrekking tot het onderwerp activiteiten

Wat vermeld ik bij mijn activiteit?

Leg in twee of drie zinnen wervend uit waarom jouw activiteit zo leuk is. Daarmee vergroot je de kans op succes. Voeg vervolgens twee of drie zinnen informatie toe met betrekking tot de uiterste aanmelddatum, het maximum aantal deelnemers, hoe je je kunt aanmelden (telefoonnummer en/of e-mail), indien van toepassing de kosten en wat je eventueel zelf moet meenemen (bijvoorbeeld: lunch, wandelschoenen). Inspiratie nodig? Kijk dan bij een vergelijkbare activiteit in één van de vorige activiteitenboekjes. Controleer voor het versturen van je activiteit naar de activiteitencommissie of de vermelde gegevens juist zijn.

Reclame maken voor je (eerste) activiteit!

Maak reclame voor je activiteit. Hoe? Doe in de weken voorafgaand aan jouw activiteit mee aan enkele door anderen georganiseerde activiteiten, en vertel daar aan iedereen die het maar horen wil over de ontzettend leuke activiteit die je georganiseerd hebt. Neem desnoods kleine briefjes mee waar wat informatie over jouw activiteit op staat. En... zo heb je ook een smoes om met iemand van Aluvea die je nog niet kent in contact te komen. Je zult zien dat het werkt. Veel succes!

Niet iedereen fietst of loopt even hard!

Organiseer je een wandeling of een fietstocht, let dan op het volgende: Niet iedereen loopt of fietst in hetzelfde tempo, dus pas je snelheid aan. En niet iedereen heeft evenveel uithoudingsvermogen, dus las altijd minstens één rustpauze in. Spreek daarom van te voren met elkaar af na hoeveel kilometer of op welke tijd er gepauzeerd gaat worden.

Organisator geen gids of reisleader (m/v)

Organiseer je een activiteit dan ben je in beginsel het aanspreekpunt voor de deelnemers. Je weet wat de bedoeling is, wat de afspraken zijn en wie aan de activiteit deelneemt. Echter, je bent niet de gids of de reisleader van de activiteit. Alle deelnemers aan een activiteit zijn samen verantwoordelijk om er voor te zorgen dat het een en ander goed verloopt en dat er een goede sfeer is tijdens de activiteit.

De drempel en de vreemde eend...

Voor alle deelnemers van Aluvea geldt: laat nieuwkomers op een stapavond of bij andere activiteiten niet alleen staan. Maak kennis en maak een praatje. Realiseer je dat een nieuwkomer vaak al een behoorlijke drempel heeft

moeten nemen om die eerste keer mee te doen met Aluvea en zich daarom best wel een vreemde eend in de Aluveabijt kan voelen. Ons advies is dan ook: geef een nieuwkomer het gevoel dat zij of hij welkom is!

Tip voor de nieuwkomers

Als je je voor het eerst aanmeldt voor een activiteit, geeft dan aan de organisator door dat je voor de eerste keer meedoet. Je kunt hem/haar dan en passant vragen om jou even aan de anderen voor te stellen aan het begin van de activiteit. Valt een activiteit tegen, geef niet op en doe mee aan een andere activiteit. Doe in ieder geval mee aan activiteiten die je leuk vindt.

Inspiratie

Op de website van Aluvea worden allerlei websites vermeld waar je inspiratie uit kunt putten bij het organiseren van activiteiten.

3. Carpoolen bij Aluvea Activiteiten

In dit hoofdstuk vind je een aantal (reguliere) carpoolplaatsen, wat tips én wat regeltjes met betrekking tot het carpoolen bij Aluvea.

Carpoollocaties

Vanuit Eindhoven wanneer de activiteit plaatsvindt....

- Zuid(oost)elijk van Eindhoven. Kies dan als verzamelpunt de parkeerplaats bij AH aan de Roostenlaan (Stratum) bereikbaar met stadslijn naar Waalre of voor de zijstraat naast het Oriental Greenhouse (Aalsterweg 281) bereikbaar met de streeklijnen richting Valkenswaard via Aalsterweg.
- Richting Nijmegen parkeren tegenover carwash ANAC op de Herentalsweg (zijstraat Brussellaan); bereikbaar met lijn 2 – Blixembosch Oost; laatste halte op F. Rooseveltlaan uitstappen; circa 3 minuten lopen.
- Richting Tilburg of Den Bosch, kies dan als verzamelpunt de carpoolplaats tussen de Mc Donalds (Noord Brabantlaan 350) en de afrit (Veldhoven) van de A2. Is bereikbaar met lijn 401 of 402 richting Airport.
- Richting Helmond, kies dan als verzamelpunt het begin van de Javalaan 149 (Zwembad de IJzeren Man) in de buurt van de Helmondweg.
- Vanuit Tilburg wanneer je voor een activiteit de A58 op moet: carpoolplaats Kruising Ringbaan Zuid met Ringbaan Oost naast Bastion Hotel Kempenbaan 2; bereikbaar met de stadslijn 5 naar halte Lourdesstraat (daarna 5 minuten lopen) of met de streeklijn 141 (Tilburg Moergestel) naar halte Kempenbaan (2 min lopen).
- NS-station Tilburg-West; gratis parkeren; bereikbaar met trein en bus.

Tips voor carpoolen en openbaar vervoer

Zorg dat als er met meerdere auto's wordt gereden, je als organisator beschikt over kopietjes van een wegenkaart welke je uit kunt delen aan de chauffeurs en waarop het doel van de reis duidelijk is aangegeven. Of geef de chauffeurs met een navigatiesysteem een duidelijke eindbestemming. Vergeet niet mobiele telefoonnummers uit te wisselen zodat er contact kan worden gezocht bij problemen!

Ga je met de trein? Dan kan samen worden gereisd, waarbij misschien gebruik kan worden gemaakt van een NS-voordeelurenkaart, mits één van de leden deze bezit. Een NS-voordeelurenkaart houdt in dat vier personen met 40% korting op de voordeelurenkaart van één van de vier kunnen reizen na 9 uur 's ochtends en in de weekenden. Voor meer info over alle openbaar vervoer zie: <http://www.9292ov.nl>.

Carpoolen of samen fietsen naar een activiteit

Er zijn mensen die het eng vinden om 's avonds laat nog alleen door de stad naar huis te moeten lopen of fietsen. Carpoolen of samen fietsen is daarom

een goed idee. Aarzel dan ook niet om tijdens activiteiten aan andere Aluvejers te vragen hoe zij hun vervoer hebben geregeld. Wie weet kun je dan de volgende keer samen naar een activiteit reizen.

Kosten Carpoolen

Bij carpoolen is de maximale prijs per kilometer 20 eurocent. Dus als je inclusief bestuurder met 4 personen in een auto zit betaalt ieder vijf eurocent per kilometer. Bij meerdere chauffeurs worden alle vervoerskosten op een hoop gegooid en wordt het totaalbedrag gedeeld door het aantal deelnemers. Dan betaalt iedereen even veel en krijgt elke chauffeur evenveel. Vergeet niet om aan de chauffeur te vragen wat de kosten van het carpoolen zijn.

Verantwoordelijkheid chauffeur

Het is van belang dat elke chauffeur veilig rijdt: Houd je als chauffeur aan de verkeersregels, houd voldoende afstand, rijd niet te fel en haal niet onnodig in. Als je als meerrijder vindt dat de chauffeur zich niet aan bovenstaande regels en adviezen houdt, schroom dan niet om daar iets van te zeggen. Het is mogelijk dat de chauffeur zich niet bewust is van zijn rijstijl en zal je misschien wel dankbaar zijn dat je hem op zijn/ haar rijgedrag attent maakt.

Organisator activiteit niet/wel verantwoordelijk

Let op! De organisator van een activiteit is niet verantwoordelijk voor het vervoer van deelnemers van woonadres naar carpoolplaats of van woonadres naar verzamelplek. De organisator hoeft er alleen maar voor te zorgen dat iedereen een zitplaats heeft in een auto vanaf de carpoolplaats of verzamelplek naar de activiteit. Voor de weg terug geldt uiteraard het zelfde. En wat héél belangrijk is: controleer vóór de aanvang van de terugreis altijd even of niemand is achtergebleven.